

# HR-aanpak digitale geletterdheid in de Bibliotheek

De HR-aanpak is een [online publicatie](#) boordevol informatie en inspiratie over digitale geletterdheid, aangevuld met formats en checklists om concreet aan de slag te gaan. Het is een leidraad die HR-managers en bibliotheekdirecteuren van bibliotheken ondersteunt bij het stapsgewijs toewerken naar een compleet opleidingsplan op het vlak van digitale geletterdheid voor alle medewerkers van de bibliotheek.



## In 7 stappen van visievorming naar opleidingsplan digitale geletterdheid

### Stap 1. Bepaal de basis; wat is digitale geletterdheid?

Digitale geletterdheid is een breed begrip dat ook nog eens voortdurend verandert. Bibliotheken spelen een voorname en groeiende rol op het vlak van digitale geletterdheid. Dat betekent dat jouw medewerkers op die rol moeten zijn voorbereid. Maar waar start je? Hoe bepaal je welke rol je als bibliotheek speelt en hoe zorg je ervoor dat je medewerkers over de hele linie future proof zijn en blijven?

### Stap 2. Bepaal je vertrekpunt; wat doet jouw bibliotheek aan digitale geletterdheid?

Digitale geletterdheid kan op veel verschillende manieren terugkomen in je visie en beleid. Staat de visie van jouw bibliotheek op digitale geletterdheid al stevig in de steigers? Waar leg je de focus (en waar niet) en heb je zicht op wat die visie betekent voor je beleid en voor je medewerkers?



### Stap 3. Stel benodigde competenties vast

Vanuit de visie van de bibliotheek, de plannen of programma's waarbinnen digitale geletterdheid een rol speelt, bepaal je welke medewerkers hierbij betrokken zijn. En stel je vast wat ze idealiter zouden moeten kunnen/kennen/begrijpen om hun taak goed uit te voeren.

### Stap 4. Bepaal de leerbehoefte

Breng in kaart wat je medewerkers kunnen (competenties), wat je medewerkers willen leren en in hoeverre zij daartoe in staat zijn. Stel persoonlijke leerdoelen en de opleidingsbehoefte in het gesprek met de medewerkers vast. Maak dit ook onderdeel van de gesprekscyclus en beoordeling-beloningswijze.

### Stap 5. Leren over Leren

De bibliotheek wordt steeds meer een huis van leven lang leren en persoonlijke ontwikkeling. Continu ontwikkelen is niet alleen van belang voor bibliotheekleden en -bezoekers, maar vooral ook voor je eigen medewerkers. Het is daarom van belang om als bibliotheek een visie te vormen over leren. Hoe wil je het leerproces faciliteren en stimuleren?

### Stap 6. Zoek passend onderwijsaanbod bij vastgestelde leerdoelen en leerbehoefte

Oriënteer je op de verschillende type vormen van leren en bekijk het aanbod aan leeractiviteiten. Een eenmalige workshop, meerdere fysieke trainingsbijeenkomsten, blended learning, supervisie en intervisie of een e-learning. Opleidingsaanbod is er in overvloed. En ieder leermiddel heeft voor- en nadelen. Hoe kies je dan wat het meest geschikt is?

### Stap 7. Stel je opleidingsplan op

Vul het opleidingsplan in op basis van de input uit voorgaande stappen. Voeg hier ook de financiering aan toe, maak een begroting en neem ook 'tijd' op als kosten. Leg vervolgens vast hoe je binnen de bibliotheek de operationalisering van het opleidingsplan gaat borgen en evalueren.

De HR-aanpak digitale geletterdheid is te vinden via [cubiss.nl](#).

